



COMUNE DI BISACQUINO

Provincia di Palermo

AREA AA.GG. E PERSONALE

Capo Area :Trapolino Caterina – Resp. del servizio:Ceravolo Maria B.

Tel 0918308012 pec: affarigenerali@pec.comune.bisacchino.pa.it e-mail affarigenerali@comune.bisacchino.pa.it

TRASPARENZA

Art. 35 del D.Lgs 33 del 14/03/2013

N°	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA SERVIZIO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE GIORNI	DECORRENZA DEL TERMINE	INFORMAZIONI RELATIVI AI PROCEDIMENTI IN CORSO	COMPETENZA ATTO FINALE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO
1	Gestione giuridico e normativo del personale Incarichi,risposta ad istanze,ecc.	UFFICIO DEL PERSONALE	Resp. del servizio: Ceravolo Maria B Imp. del carico di lavoro: La Russa Maria Rosaria TEL 091/8308024 e-mail: combisacchino@libero.it	30	Dalla richiesta formale	Ufficio del Personale	Capo Area Uff. del Personale: sig.ra Trapolino Caterina	-CCNL regolamento uffici e servizi comunale
2	Procedure di assunzioni e reclutamento del personale	UFFICIO DEL PERSONALE	Resp. servizio: Ceravolo Maria B Imp. del carico di lavoro: La Russa Maria Rosaria TEL 091/8308024 e-mail: combisacchino@libero.it	Stabilito dalla procedura di reclutamento	Dalla data di conclusione della procedura selettiva	Ufficio del Personale	Capo Area Uff. del Personale sig.ra Trapolino Caterina	-Regolamento uff. e servizi comunale -L.R. e L.n. vigenti
3	Procedura di collocamento a riposo e trattamento di fine servizio	UFFICIO DEL PERSONALE	Resp. servizio: Ceravolo Maria B. Imp. del carico di lavoro: La Russa Maria Rosaria TEL 091/8308024 e-mail: affigen.segreteria@gmail.com	30	Dalla comunicazione del dipendente dell' avvenuta presentazione istanza all'INPS/INPDAP	Presso Ufficio pensioni INPS/INPDAP	-INPS/INPDAP:Trattamento di quiescenza -Capo Area Uff.del Personale Bisacchino: Collocamento a riposo	Normativa vigente INPS/INPDAP
4	Compilazione e rilascio mod. PA 04 – INPDAP-	UFFICIO DEL PERSONALE	Resp. servizio: Ceravolo Maria B. Imp. del carico di lavoro: La Russa Maria Rosaria TEL 091/8308024 e-mail: combisacchino@libero.it	30	Dalla richiesta	Ufficio Personale	Capo Area Uff. del Personale sig.ra Trapolino Caterina	circolari INPS/INPDAP
5	Procedura di denuncia infortuni	UFFICIO DEL PERSONALE	Resp. servizio: Ceravolo Maria B. Imp. del carico di lavoro: La Russa Maria Rosaria TEL 091/8308024 a e-mail: combisacchino@libero.it	24 h in caso di decesso 48 h in tutti gli altri casi	Dalla comunicazione dell'evento	Ufficio Personale	INAIL	D.M.15. luglio 2005
6	Conto Annuale	UFFICIO DEL PERSONALE	Resp. procedimento: Ceravolo Maria B. Imp. del carico di lavoro: La Russa Maria Rosaria TEL 091/8308024 e-mail: combisacchino@libero.it	Termini stabiliti dal Ministero	Decorrenza stabilita dal Ministero	Ufficio Personale	Capo Area Uff. del Personale sig.ra Trapolino Caterina	D.lgs. n. 165/2001
7	PerlaPa Rilevazione Assenze e tasso di Assenteismo	UFFICIO DEL PERSONALE	Resp. procedimento: Ceravolo Maria B. Imp. del carico di lavoro: La Russa Maria Rosaria TEL 091/8308024 e-mail: combisacchino@libero.it	Entro il 15 di ogni mese	Dal 1° di ogni mese	Ufficio Personale	Capo Area Uff. del Personale sig.ra Trapolino Caterina	Circ. Dipart. Funzione Pubblica n. 5/2011

8	PerlaPA Rilevazione permessi ex legge 104	UFFICIO DEL PERSONALE	Resp. servizio: Ceravolo Maria B. Imp. del carico di lavoro: La Russa Maria Rosaria TEL 091/8308024 mail: combisacquino@libero.it	Entro il 31 Marzo	Decorrenza stabilita dal Ministero	Ufficio Personale	Capo Area Uff. del Personale sig.ra Trapolino Caterina	L. 183/2010
9	Perla PA GEDAP (Distacchi sindacali)	UFFICIO DEL PERSONALE	Resp. servizio: Ceravolo Maria B. Imp. del carico di lavoro: La Russa Maria Rosaria TEL 091/8308024 e-mail: combisacquino@libero.it	Entro 48 ore	Dall'autorizzazione	Ufficio Personale	Capo Area Uff. del Personale sig.ra Trapolino Caterina	D.lgs n. 165/2001
10	PerlaPA CONSOC	UFFICIO DEL PERSONALE	Resp. servizio: Ceravolo Maria B. Imp. del carico di lavoro: La Russa Maria Rosaria TEL 091/8308024 e-mail: combisacquino@libero.it	Entro il 30 Aprile	Decorrenza stabilita dal Ministero	Ufficio Personale	Capo Area Uff. del Personale sig.ra Trapolino Caterina	Circ. Dipart. Funzione Pubblica n. 1/2010
11	PerlaPA Anagrafe delle prestazioni - Comunicazioni incarichi conferiti a consulenti e collaboratori esterni - Comunicazioni incarichi autorizzati ai propri dipendenti	UFFICIO DEL PERSONALE	Resp. servizio: Ceravolo Maria B. Imp. del carico di lavoro: La Russa Maria Rosaria TEL 091/8308024 e-mail: combisacquino@libero.it	-Entro il 30 Giugno Entro il 31 Dicembre - Entro 15 giorni dall'autorizzazione	Dalla comunicazione all'Ufficio del Personale	Ufficio Personale	Capo Area Uff. del Personale sig.ra Trapolino Caterina	Art 53 D. L. 165/2001
12	Comunicazioni obbligatorie Assunzioni, cessazione, trasformazione, ecc. dei rapporti di lavoro	UFFICIO DEL PERSONALE	Resp servizio: Ceravolo Maria B. Imp. del carico di lavoro: La Russa Maria Rosaria TEL 091/8308024 e-mail: combisacquino@libero.it	Termini stabiliti dal Ministero del Lavoro	Dalla comunicazione all'Ufficio del Personale	Ufficio Personale	Capo Area Uff. del Personale sig.ra Trapolino Caterina	Decr. Int. 30/10/2007
13	Rilevamento elettronico e controllo presenze del personale	UFFICIO DEL PERSONALE	Resp. servizio: Ceravolo Maria B. Imp. del carico di lavoro: La Russa Maria Rosaria, Ficarella Anna Supp. La Russa Margherita, Guzzetta Margherita TEL 091/8308024 e-mail: combisacquino@libero.it	Ogni fine mese	Dal 1° di ogni mese	Ufficio Personale	Capo Area Uff. del Personale sig.ra Trapolino Caterina	Regolamento uffici e servizi
14	Concessione congedo retribuito ex art. 42, c. 5, D.lgs. 151/2001 e Concessione permesso art 33 legge 104/92	UFFICIO DEL PERSONALE	Resp. procedimento: Ceravolo Maria B. Imp. del carico di lavoro: La Russa Maria Rosaria TEL 091/8308024 e-mail: combisacquino@libero.it	Entro 30 giorni	Dall'istanza del dipendente	Ufficio Personale	Capo Area Uff. del Personale sig.ra Trapolino Caterina	D.lgs. 151/2001 legge 104/92
15	Rilascio attestazione di servizio	UFFICIO DEL PERSONALE	Resp servizio: Ceravolo Maria B. Imp. del carico di lavoro: La Russa Maria Rosaria TEL 091/8308024 e-mail: combisacquino@libero.it	Entro 30 giorni	Dall'istanza del dipendente	Ufficio Personale	Capo Area Uff. del Personale sig.ra Trapolino Caterina	Regolamento uffici e servizi
16	MONITORAGGIO unità Personale	UFFICIO DEL PERSONALE	Resp. servizio: Ceravolo Maria B. Imp. del carico di lavoro: La Russa Maria Rosaria TEL 091/8308024 e-mail: combisacquino@libero.it	Termini stabiliti dal Dipartimento della Funzione Pubblica	Stabilita dal Ministero	Ufficio Personale	Capo Area Uff. del Personale sig.ra Trapolino Caterina	D.L. 165/2001
17	Procedure esecutive di gestioni funzionali Fotocopiatori, telefoni, ecc.	UFFICIO DEL PERSONALE	Resp. servizio: Ceravolo Maria B. Imp. del carico di lavoro: La Russa Maria Rosaria TEL 091/8308024 e-mail: affarigenerali@comune.ibisacquino.pa.it	15 gg.	Indicata nel procedimento	Ufficio Personale	Capo Area Uff. del Personale sig.ra Trapolino Caterina	Regolamento uffici e servizi

18	Assistenza alla Giunta Comunale	AA.GG. - SEGRETERIA	Resp. Il procedimento:Giordano Giuseppa, Colletti Maria,Stabile Domenica Imp. del carico: Nicolosi Luigia, Campisi Cinzia TEL 091/8308024 e-mail: affarigenerali@comune.bisacquino.pa.it			AA.GG. - SEGRETERIA	Capo Area Ufficio AA.GG. sig.ra Trapolino Caterina	
19	Assistenza al Consiglio Comunale	AA.GG.- SEGRETERIA	Resp Il procedimento:Giordano Giuseppa, Colletti Maria,Stabile Domenica Tel 091/8308024 e-mail affarigenerali@comune.bisacquino.pa.it			AA.GG. - SEGRETERIA	Capo Area Ufficio AA.GG. sig.ra Trapolino Caterina	Regolamento uffici e servizi
20	Segreteria Generale	AA.GG.- SEGRETERIA	Resp Il procedimento:Giordano Giuseppa, Colletti Maria,Stabile Domenica Imp. del carico: Nicolosi Luigia, Campisi Cinzia Tel 091/8308024 e-mail affarigenerali@comune.bisacquino.pa.it			AA.GG. - SEGRETERIA	Capo Area Ufficio AA.GG. sig.ra Trapolino Caterina	D.Lgs. n. 267/2000
21	Impegno spesa buoni pasto, indennità amministratori e gettoni di presenza	AA.GG. - SEGRETERIA	Resp Il procedimento:Giordano Giuseppa, Colletti Maria,Stabile Domenica Imp. del carico: Nicolosi Luigia Tel 091/8308024 e-mail: affarigenerali@comune.bisacquino.pa.it	15	annuale	AA.GG. - SEGRETERIA	Capo Area Ufficio AA.GG. sig.ra Trapolino Caterina	D.Lgs. n. 267/2000
22	Liquidazioni gettoni di presenza	AA.GG.- SEGRETERIA	Resp Il procedimento:Giordano Giuseppa, Colletti Maria,Stabile Domenica Tel 091/8308024 e-mail affarigenerali@comune.bisacquino.pa.it	15	Cadenza semestrale	AA.GG. - SEGRETERIA	Capo Area Ufficio AA.GG. sig.ra Trapolino Caterina	D.Lgs. n. 267/2000
23	Istruttoria autorizzazione missioni Amministratori	AA.GG.- SEGRETERIA	Resp Il procedimento:Giordano Giuseppa, Colletti Maria,Stabile Domenica Imp. del carico: Nicolosi Luigia Tel 091/8308024 e-mail affarigenerali@comune.bisacquino.pa.it	1	Dalla richiesta	AA.GG. - SEGRETERIA	Capo Area Ufficio AA.GG. sig.ra Trapolino Caterina	
24	Liquidazione Buoni pasto	AA.GG.- SEGRETERIA	Resp Il procedimento:Giordano Giuseppa, Colletti Maria,Stabile Domenica Tel 091/8308024 e-mail affarigenerali@comune.bisacquino.pa.it	15	Dai termini di conclusione del provvedimento	AA.GG. - SEGRETERIA	Capo Area Ufficio AA.GG. sig.ra Trapolino Caterina	CCNL
25	Liquidazioni missioni	AA.GG.- SEGRETERIA	Resp Il procedimento:Giordano Giuseppa, Colletti Maria,Stabile Domenica Imp. del carico: Nicolosi Luigia Tel 091/8308024 e-mail affarigenerali@comune.bisacquino.pa.it	Cadenza semestrale	Dai termini di conclusione del provvedimento	AA.GG. - SEGRETERIA	Capo Area Ufficio AA.GG. sig.ra Trapolino Caterina	D.Lgs. n. 267/2000
26	Gestione sito web	AA.GG	Resp. di procedimento.: Andretta Domenico Imp. del carico di lavoro: Marino Antonina Maria, Giaccone Lucia Caterina Tel 091/8308024 e-mail: protocollo@comune.bisacquino.pa.it protocollo@pec.comune.bisacquino.pa.it	Entro 48 ore (pubblicazioni urgenti)	Dalla comunicazione formale	AA.GG	Capo Area Ufficio AA.GG. sig.ra Trapolino Caterina	L. 69/2009
27	Protocollo	AA.GG.	Resp. del procedimento:La Russa Giovanna, D'Aluto Lina Antonia Imp. del carico: Ferina Giovanni, Marino A.M. e-mail protocollo@pec.comune.bisacquino.pa.it protocollo@comune.bisacquino.pa.it	A vista	A vista	Uff. Protocollo	Capo Area Ufficio AA.GG. sig.ra Trapolino Caterina	Regolamento comunale uffici e servizi
28	URP	AA.GG	URP: La Russa Giovanna Tel 091/8308031	A vista		Ufficio URP		Regolamento comunale uffici e servizi

29	Albo pretorio	AA.GG	Resp. del procedimento: La Russa Giovanna, D'Aluto Lina Antonia Imp. del carico: Ferina Giovanni, Marino A.M. Tel 091/8308031 e-mail: protocollo@comune.bisacquino.pa.it	15 giorni salvo diverse disposizioni di legge	Dalla comunicazione formale	AA.GG.		Regolamento comunale uffici e servizi
30	Centralino	AA.GG	Resp. del procedimento: La Russa Giovanna, D'Aluto Lina Antonia Imp. del carico: Ferina Giovanni, Marino A.M. Tel 091/ 8308031 e-mail: protocollo@comune.bisacquino.pa.it	Immediata		Centralino		Regolamento comunale uffici e servizi
31	Archivio corrente e di deposito	AA.GG	Resp. del procedimento: La Russa Giovanna, D'Aluto Lina Antonia Tel 091/8308031 e-mail: protocollo@comune.bisacquino.pa.it			AA.GG.	Capo Area AA,GG sig.ra Trapolino Caterina	
32	Attività di notifica	AA.GG.	Resp. di procedimento: Trapolino Caterina Messi comunali: Ferina G., Marino A.M. Campisi Cinzia Tel 091/8308031	Non oltre il termine prefissato dall'autorità richiedente	Dal ricevimento della notifica	AA.GG	MESSI	Art 60 D.P.R. 600/73 e s.m.i.

Il Resp. del Servizio
Ceravolo Maria B.

Il Capo Area
Trapolino Caterina